

受任料等一覧

業務区分		受任料(税込)	サービス内容【訪問型】	
「社外人事法務室」共創プラン (顧問契約)	Startコース	月額55,000円	①相談業務 ・採用、人材育成、評価制度、組織づくりおよび社員の定着率向上に関する個別相談およびコーチングに関すること。 ・新規事業及び既存事業に係る許認可、補助金等資金調達、コンプライアンスに係る規則運用等、法務に関すること。 ※1か月あたり合計2時間まで ※平日夜間および土日祝日の対応も可能 ②予防法務に係る業務 ・建設業許可等の更新時期、決算変更届等の提出期限の事前スケジュールチェック ・取引先との各種契約書、利用規約、社内規定等のリーガルチェック ※1か月あたり2件まで ③簡易相談 公式LINE、電子メールによる日常的な事業・法務に関する随時相談	詳細は別紙参照
	Upコース	月額165,000円	①組織開発・人材育成伴走サポート ・採用・人材育成・評価運用・組織づくり・定着率向上に関する個別相談及びコーチングに関すること。 ・毎月の経営課題に応じた「月次実行計画(アクションシート)」を作成・提示し、社内の仕組み化を推進すること。 また、1on1面談フォーマットの設定や管理職・リーダー職向け育成アドバイスを実施すること。 ※月2回の対面面談(貴社訪問または貴事務所、1回あたり2時間以内)を実施 ※平日夜間および土日祝日の対応も可能 ②予防法務・コンプライアンス一括管理 ・建設業許可等許認可の更新時期、決算変更届等の提出期限の年間スケジュール作成および事前進行管理を実施 ・取引先との各種基本契約書、利用規約、社内規定等のリーガルチェックを実施 ・コンプライアンス管理に係るアドバイスを実施 ※1か月あたり3件まで ③日常の優先簡易相談 ・チャットツール(公式LINE等)、メールによる日常的な事業・法務に関する随時相談 ※月3テーマまで	詳細は別紙参照
	Oneコース	月額550,000円	①人材育成プログラムの構築 ・【状況把握】経営者ヒアリングと現状の可視化 ・【環境整備】「個別支援シート」の作成と提示 ・【意識・行動変革】対象者への研修とコーチング ・外部メンターシステムの常設運用 ・月次フィードバック ※対象者の範囲 新規採用者、次世代のリーダー、管理職・リーダー職(人数は3名以内) ②予防法務・コンプライアンス一括管理 ・建設業許可等許認可の更新時期、決算変更届等の提出期限の年間スケジュール作成および事前進行管理を実施 ・取引先との各種基本契約書、利用規約、社内規定等のリーガルチェックを実施 ・コンプライアンス管理に係るアドバイスを実施 ※1か月あたり3件まで ③日常の優先簡易相談 ・チャットツール(公式LINE等)、電子メールによる日常的な事業・法務に関する随時相談 ※月3テーマまで	詳細は別紙参照

■交通費は訪問回数に応じて別途必要となります。(亀岡市内は無料となります。)
■サービス内容について、個別の状況により変更可能な場合があります。(要相談)

業務区分		基本報酬(税込)	【参考】基本報酬に含まない役所への実費等(個別状況により変動)	
全般	相談(初回)	無料	電話(1回30分以内)及びメールに限る	「社外人事法務室」共創プランのご相談も含まれます。
	相談(2回目以降)	1回5,500円	1回30分以内 以降30分を超えるごとに同額を加算 交通費別	訪問の場合、京都市西京区、乙訓地域、口丹地域は交通費無料 相談後に受任させていただいた案件は相談料無料
【建設業・宅建業】	建設業許可申請(新規/知事)	110,000円～	90,000円(証紙代等)	
	建設業許可申請(新規/大臣)	220,000円～	150,000円(登録免許税等)	
	建設業許可申請(更新/知事)	55,000円～	50,000円(証紙代等)	
	業種追加	88,000円～	50,000円(証紙代等)	
	決算変更届	33,000円～		実費のみ数千円
	経営事項審査(経審)申請	88,000円～	約25,000円～(審査手数料(証紙)、経営状況分析手数料等)	審査内容により変動
	宅地建物取引業免許(新規)	88,000円～	33,000円	免許審査手数料 身分証明書等取得費等
	産業廃棄物収集運搬(新規)	132,000円～	81,000円	証紙代等
【起業・会社設立・経営支援】	株式会社設立書類作成	110,000円～	200,000円～	定款認証手数料、登録免許税、謄本代等
	合同会社設立書類作成	66,000円～	60,000円～	登録免許税、謄本代等
	一般社団法人設立	143,000円～	112,000円～	定款認証手数料、登録免許税等
	NPO法人設立認証申請	220,000円～	実費のみ数千円	縦覧公告代、登記簿謄本代等
	補助金申請支援	補助金交付決定額の 10%～20%＋税	着手金50,000円～(基本報酬に含む) 最低成功報酬100,000円～	着手金は実費を含むため、不採択等の場合であっても返金できません。
	融資獲得支援	融資決定額の 3%～5%＋税	着手金50,000円～(基本報酬に含む) 最低成功報酬100,000円～	同上
	経営支援 (訪問ヒアリング等)	1回33,000円～	交通費 1回2時間以内	・経営 ・人事 ・人材育成
	業務改善支援 (訪問ヒアリング・設備確認等)	1回33,000円～	交通費 1回2時間以内	ITやDXに関する専門的なシステム構築等は、当事務所の信頼できる提携専門企業とチームを組んで、一体となってサポートいたします。
	社員研修(講師料)	1回2時間55,000円～	交通費別	スポーツ講義等
	社員研修(リフレッシュコース)	1講座77,000円～	約1時間×2コマ 交通費は原則別途	企画内容は要調整(調整時間は原則無料) 企画提案料及び講師料含む
	社員研修(MANABIコース)	1講座110,000円～	約2時間×2コマ 交通費は原則別途	企画内容は要調整(調整時間は原則無料) 企画提案料及び講師料含む
【入管・国際業務】	在留資格認定証明書交付 【書類作成・申請支援】	110,000円～	郵便実費	個別により変動
	在留資格変更許可 【書類作成・申請支援】	110,000円～	収入印紙代等	個別により変動
	在留資格期間更新許可 【書類作成・申請支援】	55,000円～	収入印紙代等	個別により変動
	特定技能関連手続 【書類作成支援】	165,000円～	収入印紙代等	個別により変動
	永住許可 【書類作成・申請支援】	165,000円～	収入印紙代等	個別により変動
	帰化許可申請 【書類作成支援】 (会社経営者・個人事業主)	275,000円～	翻訳費用、各種証明書取得実費	個別により変動
	帰化許可申請 【書類作成支援】 (給与所得者)	165,000円～	翻訳費用、各種証明書取得実費	個別により変動
【運輸・自動車】	一般貨物自動車運送事業許可	550,000円～	120,000円～	登録免許税等
	車庫証明申請(京都南部)	11,000円～	2,550円～(地域による)	証紙代等
	自動車登録(名義変更等)	8,800円～	実費(車種等による)	登録印紙代 ナンバープレート代等
【市民法務・その他】	遺言書作成(公正証書案)	99,000円～	公証人手数料令による	手数料、謄本代等
	遺産分割協議書作成	165,000円～	取得数により変動	戸籍・除籍謄本 評価証明書取得実費等
	農地法第3・4・5条許可	77,000円～	数千円程度	土地登記簿謄本 字図・公図取得費等
	開発許可申請(小規模)	550,000円～	数万～数十万円(規模による)	自治体申請手数料 設計・測量費用等
	飲食店営業許可申請	44,000円～	16,000円～	保健所申請手数料(証紙)等
	風俗営業許可(1号飲食店)	220,000円～	24,000円～	警察署申請手数料(証紙)等

■上記は参考のため、個別の案件に応じて見積書を発行します。(発行手数料無料)